31.07. 2012 г.

247

**Об утверждении положения**

**«О проведении конкурса**

**на замещение должности руководителя**

**образовательного учреждения**

**Березовского муниципального района»**

На основании пункта 1 б Поручения Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 года, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992года № 3266-1 «Об образовании», Уставом Березовского муниципального района, Положением «О Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. положение «О проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального района»;

1.2. заявление для участия в конкурсе на замещение должности (Форма 1);

1.3. анкету участника конкурса (Форма 2);

1.4. оценочный лист участника конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения (Форма 3);

1.5. состав конкурсной комиссии на замещение должности руководителя образовательного учреждения.

2. Организовать конкурсную систему отбора руководителей образовательных учреждений Березовского муниципального района **с 01 сентября 2012 года.**

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Старцеву Е.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | В.А. Пермякова |

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Управление образования»

от 31.07.2012 № 247

**Положение**

**«О проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального района»**

**I.Общие положения**

1. Настоящее положение «О проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального района» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992года № 3266-1 «Об образовании», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом Березовского муниципального района, Положением «О Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края».

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального района (далее - Конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя Конкурса.

Конкурс проводится открытым по составу участников.

3. Должность руководителя образовательного учреждения, на которую объявляется конкурс, определяется в соответствии со статьей II «Должности руководителей» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

4. Конкурс проводится перед проведением аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности и согласованием кандидатуры руководителя с Земским Собранием Березовского муниципального района.

**II. Порядок проведения конкурса**

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края», уполномоченное назначать на должность руководителей образовательных учреждений Березовского муниципального района по согласованию с Земским Собранием Березовского муниципального района, заключать, изменять и прекращать в установленном порядке трудовой договор с ним (далее - Управление образования):

а) образует комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального района (далее - Комиссия);

б) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

в) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

г) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

д) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

е) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии помимо представителей Управления образования могут включаться представители образовательных учреждений района, Управляющего совета по общему образованию Березовского муниципального района, представители иных организаций, ведомств, органов местного самоуправления.

[Состав](consultantplus://offline/ref=B05CA11657ED3625E62240DEF87002B54C03BB9A7C3B8860A2EEB32FDE950F3250C76A605CE1DC49E3z0K) комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом Управления образования.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), член комиссии обязан сообщить о предполагаемом отсутствии председательствующему за 3 дня до заседания.

В случае отсутствия члена Комиссии на 3 заседаниях подряд без уважительной причины производится его замена с соответствующим внесением изменений в состав комиссии.

4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано в газете «Сельская новь» и на официальном сайте администрации Березовского муниципального района не позднее, чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;

з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

7. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения.

8. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя образовательного учреждения.

9. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

а) заявление с фотографией (Форма 1 прилагается);

б) анкету участника конкурса (Форма 2 прилагается);

в) заверенные в установленном порядке копии паспорта, трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

г) концепцию программы развития образовательного учреждения (в запечатанном конверте).

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Конкурс считается состоявшимся, если на замещение должности руководителя образовательного учреждения подали документы не менее 2 претендентов.

12. Если конкурс не состоялся, Управление образования имеет право назначить гражданина на должность руководителя образовательного учреждения с проведением необходимых процедур аттестации на соответствие занимаемой должности и согласования кандидатуры с Земским Собранием района.

13. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса проходит рассмотрение членами комиссии представленных документов без присутствия претендента на замещение должности руководителя. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую концепцию программы развития учреждения из числа предложенных участниками конкурса. По итогам первого этапа каждый член комиссии заполняет графы 1-4 оценочной карты (Форма 3 прилагается). При рассмотрении документов могут быть подготовлены вопросы для собеседования с претендентом на замещение должности руководителя.

14. На втором этапе проводится собеседование с претендентами на должность руководителя учреждения. Кроме того, конкурсантом представляется концепция программы развития образовательного учреждения. По итогам второго этапа каждым членом комиссии заполняются графы 5-6 оценочной карты и выставляется итоговое количество баллов каждому претенденту на замещение должности руководителя. На втором этапе конкурса членом комиссии могут быть откорректированы оценки, выставленные в оценочной карте на первом этапе конкурса.

При определении победителя баллы всех членов комиссии суммируются. Победитель определяется по наибольшему количеству баллов. Общее количество баллов по каждому участнику конкурса фиксируется в протоколе заседания комиссии. Оценочные карты являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

15. После завершения конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Управление образования в установленном порядке проводит аттестацию руководителя на соответствие занимаемой должности, проводит согласование кандидатуры руководителя с Земским Собранием Березовского муниципального района и заключает с победителем трудовой договор.

(Форма 1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКУ «Управление образование»

от 31.07.2012 № 247

Председателю комиссии

по проведению конкурса на

замещение должности руководителя

образовательного учреждения

Березовского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. претендента)

проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности и образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен (на).

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

(Форма 2)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКУ «Управление образование»

от 31.07.2012 № 247

**А Н К Е Т А**

(заполняется собственноручно)

Место   
для   
фотографии

3х4

1. **Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | | **Если изменяли фамилию**, **имя или отчество**, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |  | | | |
| **3.** | | **Число, месяц, год и место рождения**  (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | |  | | | |
| **4.** | | **Гражданство**  (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | |  | | | |
| **5** | | **Образование** | | | | | |
| Высшее и (или) среднее профессиональное образование | | | | | | |
| Полное наименование учебного заведения | |  | |  | |
| Форма обучения  (дневная, вечерняя, заочная) | |  | |  | |
| Период обучения  (год начала и окончания) | |  | |  | |
| Направление подготовки или специальность по диплому | |  | |  | |
| Квалификация по диплому | |  | |  | |
| Номер диплома | |  | |  | |
| Дополнительное профессиональное образование(переподготовка, повышение квалификации) | | | | | |
| Полное наименование учебного заведения | |  | | |  |
| Период обучения  (количество часов) | |  | | |  |
| Программа обучения | |  | | |  |
| Квалификация  (при присвоении) | |  | | |  |
| Номер диплома | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Послевузовское профессиональное образование** (аспирантура, адъюнктура, докторантура) | | | | | | |  |
| Полное наименование образовательного или научного учреждения | | | |  | | |
| Период обучения (год начала и окончания) | | | |  | | |
| Ученая степень (ученое звание) | | | |  | | |
| Год присуждения (присвоения) | | | |  | | |
| Номер диплома, аттестата | | | |  | | |
| **7** | | **Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени:** | | | | | |
| Читаете и переводите со словарем | | |  | |  |  |
| Читаете и можете объясняться | | |  | |  |  |
| Владеете свободно | | |  | |  |  |
|  | |  | | | | | |
| **8** | | **Были ли Вы судимы**  (когда и за что) |  | | | | |

**9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности** (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | | Должность  с указанием организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | | ухода |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **10.** | **Государственные награды, иные награды и знаки отличия** | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Отношение к воинской обязанности и воинское звание** |
|  | |

**12. Ваш девиз по жизни:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**13. Ваши сильные и слабые стороны на должности руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**14. Почему именно вы должны стать руководителем образовательного учреждения? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**15. Продолжите фразу: «Руководитель образовательного учреждения – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**16. Сообщите о себе иную информацию, которую на ваш взгляд должны знать члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17.** | **Домашний адрес** | |
| Адрес регистрации | |  |
| Фактического проживания | |  |
| Номер телефона (домашний, рабочий, сотовый телефоны, адрес электронной почты) | |  |
| **18.** | **Паспорт или документ, его заменяющий** | |
| Серия, номер | |  |
| Кем и когда выдан | |  |
| **19.** | **Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования**  (если имеется) | |
| **20.** | **ИНН** (если имеется) | |
| **21.** | Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.  На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). | |

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

(Форма 3)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКУ «Управление образование»

от 31.07.2012 № 247

**Оценочная карта**

**участника конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование должности)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование образовательного учреждения)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. конкурсанта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Кол- во баллов |
| 1. | Соответствие квалификационным требованиям |  |
| 2. | Опыт и профессиональные достижения в сфере образования или управления учреждением |  |
| 3. | Профессиональная позиция претендента на должность |  |
| 4. | Управленческая ценность, целостность плана реализации программы развития на текущий или последующий годы, адекватность целей, задач и направлений программы проблематике образовательного учреждения, применение инновационных идей |  |
| 5. | Аргументированность ответов на вопросы собеседования, адекватность ответов вопросам, общая и профессиональная эрудиция |  |
| 6. | Общая культура претендента на должность |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения карты: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Примечание: каждый критерий оценивается по 5- балльной шкале. Максимальное количество баллов – 30.

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «Управление образование»

от 31.07.2012 № 247

**Состав**

**конкурсной комиссии на замещение должности руководителя образовательного учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пермякова В.А. | - | начальник МКУ «Управление образования», председатель комиссии |
| Старцева Е.Н. | - | заместитель начальника МКУ «Управление образования», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Дурмашева Т.В. | - | председатель Березовской районной территориальной организации профсоюза работников образования и науки Российской федерации |
| Гордеева Л.Г. | - | заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад № 4» |
| Лашова В.А. | **-** | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Березовский информационно – методический центр» |
| Перчаткина М.В. | **-** | председатель Управляющего совета по общему образованию Березовского муниципального района |
| Шеромова С.А. | **-** | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Асовская основная общеобразовательная школа » |